

Klachtenprocedure Valorem Vastgoed

Bij Valorem Vastgoed streven we naar uitmuntende dienstverlening. Mocht u desondanks een klacht hebben, dan horen wij dat graag om onze service te verbeteren.

1. Indienen van uw klacht

U kunt uw klacht schriftelijk of per e-mail bij ons indienen. Vermeld hierbij duidelijk uw contactgegevens, een omschrijving van de klacht en, indien van toepassing, relevante documenten of informatie.

Per post:

*Valorem Vastgoed
Daalderdreef 41
6075GS Herkenbosch*

Per e-mail:

alex@valoremvastgoed.nl

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

2. Ontvangstbevestiging

Binnen vijf werkdagen na ontvangst van uw klacht sturen wij u een bevestiging, zodat u weet dat uw klacht in goede orde is ontvangen en in behandeling wordt genomen.

3. Behandeling van de klacht

Wij streven ernaar om binnen vier weken een inhoudelijke reactie op uw klacht te geven, per e-mail of telefonisch. Indien wij de klacht telefonisch bespreken, ontvangt u achteraf een schriftelijk verslag van dit gesprek. Bij de behandeling van uw klacht volgen wij de richtlijnen van het BVVB-klachtenprotocol, zodat u zeker weet dat uw klacht zorgvuldig en volgens vaste standaarden wordt afgehandeld.

4. Vervolgtraject

In overleg plannen we een vervolgesprek om te bespreken of u tevreden bent met de afhandeling van uw klacht.

Wij streven ernaar om uw klacht naar tevredenheid op te lossen en waarderen uw feedback.